

Instrukcja logowania do systemu e-czynsze Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Płonia”

1. Wejdź na stronę: <https://e-czynsze.smplonia.pl>
2. Na ekranie logowania pojawi się okno z logo Spółdzielni Mieszkaniowej „Płonia”.
3. Wpisz:
 - Indeks – numer identyfikacyjny lokalu (np. 01-02-000-000)
 - Hasło – indywidualne hasło otrzymane w Spółdzielni
4. Kliknij przycisk „Zaloguj”.



e-czynsze.smplonia.pl

Logowanie do systemu

PŁONIA

Logowanie do systemu

Indeks:

Hasło:

Zaloguj

Po zalogowaniu

Po poprawnym zalogowaniu zobaczysz panel główny z menu po lewej stronie. Dostępne są m.in. zakładki:

- Karta lokalu – dane dotyczące Twojego mieszkania
- Obciążenia – aktualne naliczenia czynszu
- Zestawienie obrotów
- Odczyty wody
- Dokumenty SM
- Konfiguracja – zmiana hasła
- Wyloguj – zakończenie pracy w systemie

The screenshot displays a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu, titled "Menu", contains buttons for "Karta lokalu", "Obciążenia", "Zestawienie obrotów", "Odczyty wody", "Dokumenty SM", "Dokumenty nieruchomości", "Konfiguracja" (highlighted), "Wyloguj", and "Drukuj". The main content area, titled "Konfiguracja", features a "Zmiana hasła" (Change password) form. This form includes three input fields: "Obecne hasło:" (Current password), "Nowe hasło:" (New password), and "Ponownie nowe hasło:" (Repeat new password). A "Zmień hasło" (Change password) button is positioned below the input fields. At the bottom of the page, a footer contains the text "WebSQL v5.9.7 (2025-07-15)" and "© 2009-2025 SOL-System Sp. z o.o."

Zmiana hasła

W zakładce Konfiguracja → Zmiana hasła należy wprowadzić:

- Obecne hasło
- Nowe hasło
- Ponownie nowe hasło

Następnie kliknij „Zmień hasło”.

Wskazówki bezpieczeństwa

- Nie udostępniaj swojego hasła osobom trzecim.
- Po zakończeniu pracy zawsze kliknij „Wyloguj”.
- Jeśli zapomnisz hasła, skontaktuj się z administracją Spółdzielni.

Karta lokalu

Zakładka „Karta lokalu” zawiera podstawowe informacje dotyczące danego mieszkania oraz jego parametrów technicznych i rozliczeniowych.

Menu

- Karta lokalu
- Obciążenia
- Zestawienie obrotów
- Odczyty wody
- Dokumenty SM
- Dokumenty nieruchomości
- Konfiguracja
- Wyloguj
- Drukuj

Bieżąca należność:

Szczegóły należności

Kartoteka lokalu

- Adres lokalu:
- Użytkownicy lokalu
- Powierzchnia użytkowa
- Powierzchnia ogrzewana
- Liczba osób
- Liczba liczników ZW
- Liczba liczników CW
- Kod lokalu
- Kod własności
- Kod dod. 1
- Rozliczanie wody

Wyjaśnienie pojęć:

- Adres lokalu – adres przypisany do danego mieszkania
- Użytkownicy lokalu – osoby, które posiadają prawo do lokalu
- Powierzchnia użytkowa – powierzchnia lokalu mierzona po wewnętrznej stronie ścian
- Powierzchnia ogrzewana – część lokalu, w której znajduje się instalacja grzewcza
- Liczba osób – liczba osób zameldowanych lub faktycznie zamieszkujących lokal
- Liczba liczników ZW – liczba liczników zimnej wody w lokalu
- Liczba liczników CW – liczba liczników ciepłej wody w lokalu
- Kod lokalu – unikalny identyfikator lokalu w systemie Spółdzielni
- Kod własności – oznaczenie tytułu prawnego (np. lokatorskie, własnościowe, najem)
- Kod dod. 1 – wewnętrzny kod ewidencyjny wykorzystywany do rozliczeń
- Rozliczanie wody – sposób naliczania opłat (np. ryczałtowy, według odczytu)

Obciążenia

Zakładka „Obciążenia” umożliwia sprawdzenie miesięcznych należności za lokal. Po lewej stronie wybieramy rok oraz miesiąc, a po kliknięciu przycisku „Pokaż” system wyświetla szczegółowe zestawienie wszystkich opłat obowiązujących w danym okresie.

The screenshot shows a web application interface for viewing monthly charges. On the left is a sidebar menu with options like 'Karta lokalu', 'Obciążenia', 'Zestawienie obrotów', 'Odczyty wody', 'Dokumenty SM', 'Dokumenty nieruchomości', 'Konfiguracja', 'Wyloguj', and 'Drukuj'. The main area is titled 'Zestawienie obciążeń miesięcznych płatnych w miesiącu: październik 2025'. It contains two tables: 'Stale obciążenia miesięczne' and 'Jednorazowe bonifikaty i zwwyżki'. At the bottom, there is a summary bar showing 'Razem wszystkie obciążenia w miesiącu' for 925,09 zł and a filter for 'Miesiąc: Październik' and 'Rok: 2025' with a 'Pokaż' button.

Składnik	Kwota
→ Energia elektr. części wspólnych	6,11 zł
→ Fundusz remontowy	109,98 zł
→ Konserwacja domofonów	2,15 zł
→ Koszty utrzymania mienia	4,28 zł
→ Opłata stała za energię ciepłą	105,09 zł
→ Opłata za gosp. odpadami komunalnymi	104,16 zł
→ Opłata zmienna za CO	188,80 zł
→ Opłata zmienna za CW	82,49 zł
→ Pogotowie lokatorskie	3,58 zł
→ Stawka eksploatacyjna	168,03 zł
→ Ubezpieczenie indywidualne	15,00 zł
→ Utrzymanie czyst. pow. wspólnych	51,94 zł
→ Zimna woda i ścieki	100,91 zł
Razem	942,52 zł

Składnik	Kwota
→ Opłata stała za energię ciepłą - saldo z rozliczenia	-17,43 zł
Razem	-17,43 zł

Razem wszystkie obciążenia w miesiącu 925,09 zł

Miesiąc: Październik Rok: 2025 **Pokaż**

Stale obciążenia miesięczne

To comiesięczne opłaty, które są naliczane niezależnie od zużycia:

- Energia elektryczna części wspólnych – oświetlenie klatek schodowych, piwnic i innych części wspólnych
- Fundusz remontowy – środki przeznaczane na remonty i modernizacje
- Konserwacja domofonów – utrzymanie i naprawa instalacji domofonowej
- Koszty utrzymania mienia – utrzymanie mienia spółdzielni
- Opłata stała za energię ciepłą – to część kosztów ogrzewania **niezależna od faktycznego zużycia ciepła** przez odbiorców
- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – opłata śmieciowa przekazywana do gminy
- Opłata zmienna za CO – koszty ogrzewania według zużycia
- Opłata zmienna za CW – koszty podgrzania wody (ciepła woda użytkowa)
- Pogotowie lokatorskie – opłata za gotowość do usuwania awarii
- Stawka eksploatacyjna – koszty utrzymania części wspólnych (np. utrzymanie biura, bieżąca konserwacja, drobne naprawy)
- Ubezpieczenie indywidualne – składka ubezpieczeniowa (jeśli lokal jest ubezpieczony indywidualnie w spółdzielni)
- Utrzymanie czystości – sprzątanie części wspólnych i utrzymanie terenów zielonych
- Zimna woda i ścieki – opłata za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieków

Na dole tej sekcji znajduje się razem suma miesięcznych obciążeń.

Jednorazowe bonifikaty i zwyczajki

W tej części pokazane są korekty jednorazowe:

- Bonifikaty (wartość ujemna, np. -17,43 zł) – oznaczają zwrot lub zmniejszenie opłaty
- Zwyczajki (wartość dodatnia) – oznaczają dopłatę lub dodatkowe naliczenie

Razem wszystkie obciążenia we wskazanym miesiącu

Na dole strony widoczna jest łączna kwota należności za wskazany miesiąc, po uwzględnieniu wszystkich składników utrzymania części wspólnych, bonifikat i zwyczajek.

Odczyty wody

W zakładce „Odczyty wody” użytkownik ma dostęp do informacji o aktualnych cenach zimnej i ciepłej wody oraz do historii własnych odczytów.

Menu

- Karta lokalu
- Obciążenia
- Zestawienie obrotów
- Odczyty wody**
- Dokumenty SM
- Dokumenty nieruchomości
- Konfiguracja
- Wyloguj
- Drukuj

Aktualne ceny wody

Zimna woda (liczniki):	15,62 zł za 1 m ³ (VAT ZW.)	obowiązuje od 20-12-2024
Ciepła woda (liczniki):	35,09 zł za 1 m ³ (VAT ZW.)	obowiązuje od 01-01-2025

Odczyty wody

Odczyt z dnia: 30-06-2025

Wodomierze ZW		Wodomierze CW	
Numer	Stan	Numer	Stan
11751830	136,40	04446460	87,90

Łączne zużycie wody: 22,00 m³ W tym wody podgrzanej: 9,40 m³

Typ odczytu: normalny Metoda rozliczenia: zaliczkowa (rozliczony)

Rozliczenie wykonane dnia: 30-06-2025

Koszty: 673,49 zł, wniesione zaliczki: 1100,40 zł, opłata za odczyt: 4,80 zł, saldo: 422,11 zł (do zwrotu)

W tabeli prezentowane są dane z podziałem na wodomierze: ZW – zimna woda oraz CW – ciepła woda.

Podane wartości oznaczają:

- Numer – numer seryjny wodomierza
- Stan – aktualny odczyt licznika (w m³)
- Łączne zużycie – suma zimnej i ciepłej wody w danym okresie
- W tym wody podgrzanej – ilość ciepłej wody (CW)
- Typ odczytu – sposób pozyskania danych (np. normalny, szacunkowy)
- Metoda rozliczenia – informacja, czy rozliczenie jest zaliczkowe lub końcowe

Na dole strony prezentowane są koszty i saldo rozliczenia. Saldo dodatnie (np. +422,11 zł) oznacza kwotę do zwrotu, natomiast saldo ujemne wskazuje kwotę do dopłaty.

Wskazówki bezpieczeństwa

- Nie udostępniaj swojego hasła osobom trzecim.
- Po zakończeniu pracy zawsze kliknij „Wyloguj”.
- Jeśli zapomnisz hasła, skontaktuj się z administracją Spółdzielni.